

Handläggare  
Karolina Arvekvist  
Telefon: 076-12 44 292

Till  
Matteusskolan

## **Verksamhetsplan 2019 för Matteusskolan**

### **Förslag till beslut**

**Matteusskolan**

Vanadisvägen 16  
113 46 Stockholm  
076-12 44 292

karolina.arvekvist@stockholm.se  
stockholm.se

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Prioriterade åtgärder för utveckling .....	7
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla .....	8
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i .....	8
1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige .....	8
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	20
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö .....	20
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	21
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	21
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna .....	22
<b>Uppföljning av ekonomi</b> .....	<b>25</b>
Resursanvändning .....	25
Budget 2019 .....	25
<b>Övrigt</b> .....	<b>25</b>

### Bilagor

*Bilaga 1: Matteusskolan internbudgetmall 2019*

## Inledning

Matteusskolan är en kommunal grundskola F-9 med grundsärskola. Skolan har ca 700 elever och ca 100 medarbetare. Matteusskolan ligger i Stockholms innerstad och har en härlig mix av elever med olika bakgrunder och erfarenheter.

### Vision och mål

Matteusskolan förbereder eleverna för att bli framtida aktiva samhällsmedborgare genom att träna dem för framtiden. Vi tar sikte på framtiden genom att lägga grunden via läroplanernas uppdrag och ämnesspecifika förmågor. Vi tar hänsyn till och utvecklas mot Stockholm stads vision om ett Stockholm för alla. Vi siktar än längre och högre genom vår egen vision "Vingar som bär för framtiden". Där utmanar vi oss själva för att förbereda eleverna mot det framtida samhället. Det gör vi genom att våga pröva och genom att systematiskt utvärdera och lära av andra. I varje möte med elever har vi höga förväntningar, skapar förtroendefulla relationer, stärker elevernas självkänsla och låter varje individ utvecklas för att få vara sig själv.

Matteusskolans vision "Vingar som bär för framtiden" innebär att vi ska vara en skola som ligger i framkant med ett tänk och arbete kring förmågor som vi bedömer är viktiga för elevernas framtid. Vår uppgift är att låta eleverna träna på och utveckla dessa förmågor under sin studietid hos oss. Förmågorna är:

- **Begreppslig förmåga** – förmåga att förstå centrala begrepp, relatera begrepp till varandra och kunna använda dem i nya sammanhang.
- **Analysförmåga** – förmåga att beskriva orsaker och konsekvenser, föreslå lösningar, påvisa och förklara samband, se utifrån olika perspektiv, jämföra likheter och skillnader samt jämföra fördelar och nackdelar.
- **Kommunikativförmåga** – förmåga att samtala, diskutera, motivera, presentera samt uttrycka åsikter och ståndpunkter, framföra och bemöta argument, redogöra, formulera, resonera och redovisa.
- **Procedurförmåga/informationshantering** – förmåga att söka, samla, strukturera och kritiskt granska information samt skilja på fakta och värderingar, avgöra källors användbarhet och trovärdighet samt förstå hur metoder och färdigheter ska användas.
- **Metakognitiv förmåga** – förmåga att tolka och värdera, ha omdöme om och reflektera samt förmåga att lösa problem med anpassning till olika situationer, avgöra rimlighet och välja mellan olika strategier samt pröva och ompröva.
- **Motivation** (inre och yttre) – förmåga att sätta sig själv i rörelse och att agera. Inre motivation är att göra något för att man vill göra det, för att aktiviteten är belönande i sig själv eller för att det man uppnår är i linje med något man verkligen värderar. Yttre motivation är att göra något för yttre belöningar ("morot och/eller piska") och ses generellt som en svagare och för studieframgång en inte lika funktionell och framgångsrik motivationskälla.

- **Stresshantering/mindfulness** – förmåga att ta hand om sig själv.
- **Positiv psykologi** – förmåga att finna uppskattande infallsvinklar, att skifta fokus från problem till möjligheter utan att för den skull bortse från problemet.
- **Emotionell intelligens** - förmåga att leva i konstruktiv kontakt med egna känslor och att empatiskt kunna knyta an till andra samt förmåga att hantera frustration.

Skolans slogan, "Kunskap är makt" är hämtat från inskriptionen över skolans huvudentré. "Kunskap är makt" symboliserar individens möjlighet att styra över sitt eget liv. Under sin studietid hos oss på Matteusskolan får eleverna träna på och utveckla kunskaper och förmågor som ger dem makt över sina egna liv.

### **Organisation**

Skolan är organiserad i arbetslag där varje årskurs bildar ett eget arbetslag (förskoleklass och grundskolan bildar också var sitt arbetslag). Arbetslagsarbetet leds av arbetslagsledaren som är en del av skolans ledningsgrupp (LG) tillsammans med skolledningen. I ledningsgruppen sitter även skolans förstelärare inom specialpedagogik med.

På skolan finns det ett välfungerande ämnesarbete där lärarna regelbundet träffas och samarbetar på ämneskonferenser. Ämnesarbetet leds av skolans förstelärare. Samtliga medarbetare som arbetar på fritids träffas också regelbundet på fritidsmöten för samverkan och utvecklingsarbete. Detta arbete leds av skolans tre fritidshemsutvecklare. Inom grundskoleverksamheten finns också två fritidsansvariga där den ena är ansvarig för eleverna i mellan- och högstadiet och den andra för eleverna i lågstadiet.

Skolledningen består av rektor, två biträdande rektorer och en administrativ chef.

### **Lokaler och material**

Matteusskolan invigdes 1902 och bär därmed den tidens utformning av lokalerna med sig. Skolan har stora klassrum, samtliga specialsalar, två idrottssalar, keramikverkstad, skolbibliotek och en stor aula. Samtliga salar är försedda med projektorer där de flesta är interaktiva. En utmaning som vi har kopplat till lärmiljön är att skolan har väldigt få grupprum. Detta försöker vi kompensera genom att inreda korridorerna med samtalsytor vilket dock inte är helt enkelt pga. brandrisk.

De yngre eleverna leker på skolgården under rasterna medan eleverna från årskurs 6-9 har ett eget uppehållsrum kallat Uppis. Uppis ligger i en närliggande byggnad och där finns skolans fritidsledare. I och med att skolgården inte är så stor jobbar vi med utflyktsdagar där alla klasser i årskurs F-3 regelbundet går på utflykter till närliggande parker och grönområden. För eleverna i årskurs 4-5 finns ett klassrum inrett som används till Klubben dit eleverna kan gå efter skolan.

På skolan finns det gott om skolmaterial och läromedel och vi har välutbyggda "ämnesinstitutioner".

Alla tillsvidareanställda medarbetare på Matteusskolan har minst en digital enhet (PC och/eller iPad). De yngre eleverna (årskurs F-6) har tillgång till ipads medan eleverna i högstadiet har tillgång till datorer. Samtliga digitala verktyg förvaras i skolans lokaler.

### **Värdegrundsarbete**

Målet för skolans värdegrundsarbete är att alla elever och alla medarbetare på skolan ska uppleva en trygg, glad och säker arbetsmiljö fri från kränkning och diskriminering. Samtalsklimatet ska vara öppet, tillåtande och respektfyllt. Vi är varandras arbetsmiljö och därför ska alla på skolan samarbeta och ha kunskap om varandras verksamhetsområden. Alla vuxna på skolan är föredömen för eleverna. De vuxna ska både visa omsorg och sätta gränser samt agera snabbt om något händer. Genom goda och varma relationer skapar vi de bästa lärmiljöerna. Matteusskolans värdegrundsarbete beskrivs mer ingående i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Samtliga medarbetare på skolan har varit delaktiga i arbetet med att ta fram vilka förväntningar som vi har på varandra som kollegor inom skolan. Denna värdegrund sammanfattas på följande sätt:

- *Positiva förväntningar*  
Positiva förväntningar kan försätta berg och skapa en god grund för elevernas liv som vuxna. Medarbetarna på skolan ska gentemot varje kollega, barn, elev och vårdnadshavare ha höga och positiva förväntningar. Det är allas möjlighet att lyckas i skolan och vårt ansvar att se till att var och en gör det.
- *Förtroendefulla relationer*  
Att bygga upp och skapa goda relationer är grunden för att lyckas med ledarskap, undervisning och samverkan. För att skapa goda relationer till var och en krävs det att man är närvarande, lyssnande och öppen för diskussioner.
- *Likabehandling*  
Förståelsen för att alla har rätt att vara sig själva och allas lika värde är grundläggande. Vi har en viktig uppgift i att utmana gamla mönster, strukturer och motverka diskriminering samt kränkande behandling.

#### *Tydlighet*

I varje möte ska vi agera klart och tydligt. Att vara tydlig i åsikter och tankar skapar trygghet för omgivningen. Det ger också förutsättningar till att skapa diskussioner och dialoger om hur vi gemensamt ska utveckla verksamheten. Exempel på tydlighet är att alltid tala med jag-budskap och att inte gissa vad den andra personen vill och tänker.

#### *Inkludering*

Skolan ska kännetecknas av en demokratisk gemenskap, där alla elever är delaktiga, en miljö där elever har möjlighet att utvecklas och lära sig och där olikheter ses som en tillgång. Inkludering, en skola för alla, är ett självklart förhållningssätt.

Elever och medarbetare har varit delaktiga i arbetet med att ta fram skolans ordningsregler. På skolan finns också tydliga konsekvenstrappor som beskriver hur vi arbetar om elever bryter mot skolans ordningsregler.

#### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Verksamhetsplanen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete där alla medarbetare är delaktiga. Elever och vårdnadshavare deltar också i kvalitetsarbetet genom att bland annat delta i enkäter och genom att verksamhetsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida. Analyser av kunskapsresultat och resultat kopplade till de sociala målen genomförs av ämneslag, arbetslag, fritidslag, ledningsgruppen (LG), elevhälsoteamet (EHT) och

skolledningen. I dessa forum tas handlingsplaner fram där mål och planerade åtgärder/aktiviteter beskrivs. Vi använder oss av stadens resultatdialogsmall. Dessa fylls i och lämnas in till skolledningen. Avstämningar och analyser genomförs vid terminsslut, läsårsslut men också vid mitterminsavstämningar under terminens gång. På så sätt följs handlingsplanerna regelbundet upp.

## **Verksamheter**

### *Grundskolan*

Från föreskoleklass upp till årskurs 6 har vi tre klasser per årskurs. I högstadiet varierar det och under läsåret 18/19 har vi två klasser i årskurs 7 och 8 samt tre klasser i årskurs 9.

### *Grundsärskolan*

I grundsärskolan finns det en klass per stadiet och vi har både elever som läser ämnen och elever som läser ämnesområden. Totalt har vi 18 elever som är inskrivna i grundsärskolan. Fyra av dessa är integrerade i grundskolan. Grundsärskolan bildar ett eget arbetslag och en av specialpedagogerna är arbetslagsledare. Varje klass träffas regelbundet varje vecka och har klassmöten.

### *Förskoleklass*

På skolan har vi tre förskoleklasser. Till varje klass är två förskolelärare kopplade samt en barnskötare eller fritidspedagog. Samarbetet mellan de tre klasserna är stort och förskoleklasserna bildar ett eget arbetslag.

Leken är en central del av förskoleklassbarnens vardag och varje dag leker eleverna både inne och ute. För att klasserna ska utveckla en gemenskap där alla barn känner sig trygga arbetar pedagogerna regelbundet med gruppstärknade aktiviteter. I verksamheten jobbar pedagogerna med skolförberedande matematik och för att utveckla elevernas språk arbetar pedagogerna med språklekare enligt Bornholmsmodellen.

### *Fritidshemmet*

Alla medarbetare som jobbar på fritids tillhör ett årskursarbetslag. Utöver det tillhör medarbetaren även ett fritidslag där varje årskurs bildar ett fritidslag. Fritidslagen har gemensam mötestid där alla medarbetare träffas regelbundet för att bedriva utvecklingsarbete. Detta arbete leds av skolans tre fritidsutvecklare. I verksamhetsbeskrivningen för fritidshemmet framgår vilka mål samt vilka åtgärder/aktiviteter medarbetarna jobbar med under läsåret.

Matteusskolans fritidshem består av sex fritidshemsavdelningar, varav två tillhör grundsärskola, samt en fritidsklubb. Varje avdelning är åldershomogen och i varje klass, från årskurs 1-3, finns en fritidspedagog knuten. Samtliga avdelningar arbetar mot samma mål och det finns ett nära samarbete mellan avdelningarna vilket är en förutsättning för att det ska vara en likvärdig verksamhet. Skola och fritidshemmet är lokalintegrerade, vilket innebär att elevernas klassrum även används under eftermiddagstid som komplement till våra fritidslokaler. Vi har också tillgång till två idrottssalar, ateljé, keramikverkstad, fotbollsplan och många närliggande parker.

## **Elevhälsöarbete**

Elevhälsöteamet på Matteusskolan består av rektor, biträdande rektorer, skolpsykolog, kurator, skolsköterska, specialpedagoger samt studie- och yrkesvägledare. Vid behov deltar även skolläkaren samt skolans socialpedagog vid gemensamma elevhälsömöten.

Elevhälsoteamet ska stödja skolans medarbetare i det åtgärdande, förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Teamet erbjuder specifika kompetenser till medarbetarnas stöd såsom medicinska-, psykologiska-, psykosociala-, specialpedagogiska- och studie-och yrkesvägledandekompetenser.

Elevhälsoarbetet på Matteusskolan beskrivs mer ingående i skolans Elevhälsoplan. Där framgår också vilka mål som är prioriterade kopplat till skolans elevhälsoarbetet under årets gång.

### **Digitalisering**

Samtliga medarbetare har varit delaktiga i framtagandet av skolans digitaliseringsplan men utvecklingsarbetet kopplat till digitalisering drivs främst av skolans digitaliseringsgrupp. I skolans digitaliseringsplan beskrivs skolans mål/vision samt arbetssätt (se bilaga). På Matteusskolan ska It/digitalisering vara ett naturligt inslag i den pedagogiska verksamheten. Genom att använda modern teknik, ges eleverna ökade möjligheter att kommunicera, samarbeta och synliggöra olika läroprocesser som på olika sätt hjälpa dem att nå målen.

### **Förstelärare**

På skolan finns det åtta förstelärare som har följande uppdrag:

- Ämnesansvar vilket innebär att de ska:
  - Leda och fördela arbetet i respektive ämneslag och driva ämnesutvecklingen utifrån skolans prioriterade områden.
  - Ansvara för planering och genomförande av möten och säkerställa att mötena protokollförs och delas med ämneslag, övriga förstelärare och skolläningen.
  - Ansvar för genomförande av utvärdering och uppföljning (skolans systematiska kvalitetsarbete)
  - Ämnesbudgetansvarig
- Att coacha och stötta kollegor gällande ledarskap i klassrummet.
- Att vara ledare vid gruppdiskussioner och TeachMeet på studiedagar och APT osv.
- Ta emot studiebesök i klassrummet från kollegor och andra skolor/kommuner.
- Hålla sig uppdaterad (omvärldsbevakning) gällande den senaste forskningen inom aktuellt ämne och sprida information/kunskapen vidare till kollegor på skolan genom organiserade former (tex. via infobladet och gemensamma möten)

### **Särskilda satsningar 2019**

Under vårterminen 2019 kommer ett samarbete äga rum med ett externt utvecklingsteam från förvaltningen bestående av en specialpedagog och en beteendevetare. Projektet är kopplat till skolans prioriterade område gällande att utveckla vårt elevhälsoarbete.

Under 2019 kommer skolan även att få stöd från central nivå för att komma igång med att utveckla vårt arbete kopplat till stadens satsning "Spring i benen".

### **Prioriterade åtgärder för utveckling**

För att uppnå nämndmål och skolans enhetsmål under 2019 är följande områden prioriterade:

- **Undervisning** (projektledare är skolans förstelärare)
  - Användandet av digitala verktyg
  - Planering/Lektionsstruktur/extra anpassningar i Unikum
  - Formativ bedömning
  - Bedömning – Unikum
- **Trygghet** (projektledare är skolans kurator samt arbetslagsledare)
  - Likabehandling
  - Goda relationer
- **Elevhälsa** (projektledare är skolans psykolog samt förstelärare inom specialpedagogik)
  - Frånvaro
  - Särskilt stöd
- **Kvalitetsarbete** (projektledare är skolledning samt arbetslagsledare)
  - Analys
  - Uppföljning

Inom varje prioriterat område finns projektledare som är ansvariga för att, tillsammans med skolledningen, ta fram mål inom området samt upprätta en handlingsplan. Områdena följs regelbundet upp under läsårets gång.

KF:s inriktningsmål:

## 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

Nämndmål:

#### **Förebyggande arbete leder till en säker stad**

#### **Förväntat resultat**


Förebyggande arbete tillsammans med vårdnadshavare, socialtjänst och polis, liksom insatser för barn och elever i behov av stöd, minskar bakgrundsorsaker till brott och otrygghet. Organisation av förebyggande säkerhetsarbete och krishantering är sådan att frågorna kan hanteras så nära berörda som möjligt och att effekterna av inträffade händelser minimeras. Säkerhetsarbetet ingår som en naturlig del i den ordinarie verksamheten med ständiga förbättringsåtgärder och leder till säkerhet och trygghet för elever och medarbetare.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
-----------	--------	-------------	--------------














Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elever i årskurs 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	90 %	84 %	År

Nämndmål:

### 1.3.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

#### Förväntat resultat

Lärare har höga förväntningar på eleverna. Utbildning och undervisning utgår alltid från läroplanernas mål och kunskapskrav respektive examensmålen och ämnesplanernas kunskapskrav samt från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Alla lärare är engagerade och kompetenta, och planerar undervisningen gemensamt. Eleverna får i förväg veta vilka mål de arbetar mot, är delaktiga i planeringen av hur undervisningen ska genomföras och vilka olika former för redovisning och bedömning som kommer att användas. Återkopplingen till eleverna är en central del i undervisningen. Bedömning i formativt syfte, med avsikten att stärka elevens lärande, används både för att synliggöra och stödja elevernas kunskapsutveckling samt för att kontinuerligt bedöma, utveckla och förbättra undervisningen. Digitala verktyg är en naturlig del av undervisning, kommunikation och uppföljning. Kvalitativa analyser av resultat genomförs på alla nivåer för att utveckla verksamheten.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel elever i åk 9 som uppnått målen i alla ämnen	87 %		År
Andel elever som dagligen deltar i en styrd rörelseaktivitet	45 %		År
 Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 3	97 %		År
 Andel elever som nått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska somandraspråk i åk 3	95 %		År
 Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 6	96 %		År
 Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i matematik i åk 9	90 %		År
 Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska somandraspråk i åk 6	92 %		År
 Andel elever som uppnått kravnivån på det nationella provet i svenska/svenska somandraspråk i åk 9	92 %		År
 Andel elever som vid höstterminsslut i åk 1 har uppnått grundläggande taluppfattning inom matematik	95 %		År
 Andel elever som vid höstterminsslut i åk 1 kan läsa bekanta meningar i korta, elevnära texter genom att använda ljudningsstrategi och helordsläsning på ett delvis fungerande sätt	95 %		År
 Andel elever, av samtliga elever i åk 9, som är behöriga till nationella program	93 %		År
Andel legitimerade lärare i grundskolan	90 %		År
 Meritvärde i årskurs 9	260 Poäng		År

**Enhetsmål:**

Undervisning på skolan är likvärdig och elever får det stöd de behöver för att nå sin fulla potential.

**Förväntat resultat**

Vi ser en fortsatt positiv utveckling när det gäller elevernas kunskapsutveckling i betygsstatistik och via resultaten på de nationella proven jämfört med tidigare år. Matteusskolans resultat gällande ovan ligger på samma nivå som jämförbara och befintliga skolor på Norrmalm.

Skolan har en gemensam lektionsgrund som samtliga lärare använder sig av för att säkerställa att vi når så många elever som möjligt inom ramen för ordinarie undervisning samt att utbildningen är likvärdig. Alla lärare lägger regelbundet upp aktuella planeringar för undervisningen i POB:en utifrån en gemensam mall.

Vi har ett systemiserat arbete för att tidigt upptäcka elever som riskerar att hamna efter i de olika ämnena. Det underlaget som framkommer i det systematiska arbetet används av lärarna för att anpassa och utveckla undervisningen. Skolan har en organisation som gör att vi kan erbjuda elever särskilt stöd i form av undervisning i mindre grupp och stödundervisning av specialpedagog/speciallärare. Arbetslagen och elevhälsoteamet har ett bra samarbete kring elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.

**Arbetsätt**

Aktuellt för samtliga verksamheter:

På Matteusskolan finns det ett väl utbyggt arbetslagsarbete där varje årskurs bildar ett eget arbetslag (förskoleklass och grundsärskolan bildar var sitt arbetslag). I största möjliga mån undervisar lärarna eleverna i den årskurs vars arbetslag läraren tillhör. På så sätt underlättas samarbetet mellan ämneslärare och mentorer. Arbetet i arbetslagen leds av arbetslagsledarna som även är en del av skolans ledningsgrupp (LG).

En viktig faktor som avgör hur väl vi på skolan lyckas med målet att alla elever ska utvecklas och nå sin fulla potential är skolans elevhälsoarbete. Skolan har ett väl utbyggt elevhälsoteam med skolpsykolog, skolsköterska, kurator, specialpedagoger och en studie- och yrkesvägledare. Skolläkaren deltar på elevhälsomöten vid behov. Hela elevhälsoteamet, inklusive rektor och biträdande rektorer, träffas regelbundet varannan var annan vecka för att utveckla skolans förebyggande och främjande elevhälsoarbete. Biträdande rektorer och specialpedagoger deltar regelbundet på arbetslagsmötena för att stötta och handleda lärarna gällande de elever som är i behov av anpassningar och särskilt stöd. Vid behov kan även övriga representanter från EHT delta på arbetslags- eller ämnesmöten.

Som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete tar alla arbets- och ämneslag, inför varje nytt läsår, fram en plan för vilka aktiviteter och åtgärder som de ska jobba med under läsårets gång i syfte att nå enhetens målen samt skolans visionsarbete. Vi använder oss av stadens resultatdialogsmallar. Dessa fylls i och lämnas in till skolledningen. Under läsårets gång följs handlingsplanerna upp. Särskilda enhetsmål kopplat till skolans elevhälsoarbete tas också fram läsårsvis och redovisas i skolans Elevhälsoplan.

Grundskolan, grundsärskolan och förskoleklass:

För att uppnå vår vision och för att nå målet att alla elever utvecklas och når sin fulla potential har Matteusskolan ett väl utbyggt ämnesarbete där lärarna regelbundet träffas på ämneskonferenser för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla skolans undervisning. Arbetet i ämneslagen leds av skolans förstelärare som samarbetar med skolledningen utifrån skolans prioriterade områden.

Fritidshemmet:

Alla medarbetare som jobbar inom fritidshemmet (både inom grundskolan och inom grundsärskolan) tillhör, förutom ett årskursarbetslag, även ett fritidsarbetslag. Fritidslagen träffas regelbundet, en gång per vecka, för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla skolans fritidsverksamhet ur ett F-6-perspektiv. I grundskolan leds detta arbete av skolans tre fritidshemsutvecklare och i grundsärskolan är det två fritidsansvariga som leder arbetet.

## Resursanvändning

Grundskolan och fritidshem:

Varje vecka har lärarna ämneskonferens á 80 minuter. Denna tid används för att utveckla undervisningen och arbetet leds av skolans förstelärare. I årskurs 4-9 har samtliga arbetslag arbetslagsmöte á 80 minuter per vecka där fokus läggs på att samplanera övergripande aktiviteter som sker på skolan samt att följa upp arbetet med eleverna i årskursen. Årskurs 1-3 har gemensamt arbetslagsmöte där alla som arbetar i årskursen möts 60 minuter i veckan.

80 minuter per vecka genomförs ett storfritidsmöte under ledning av fritidshemsutvecklarna där samtliga medarbetare som arbetar inom fritidshemmet från årskurs F-3 deltar. Denna tid används för att utveckla verksamheten samt för samplanering. Utöver det träffas även fritidspersonalen som tillhör en årskurs 60 minuter per vecka för samordning.

I lågstadiet har vi tack vare lågstadiesatsningen kunnat utöka antalet halvklaser sedan några år tillbaka. Vi har valt att prioritera flest antal halvklaser i årskurs 1 (4 halvklaser per vecka och elev) för att sedan succesivt minska antalet i de äldre årskurserna (3 halvklaser per vecka och elev i årskurs 2 och 2 halvklaser per vecka och elev i årskurs 3). För de äldre eleverna har vi prioriterat att ha halvklassundervisning i NO i årskurs 6-9 för att skapa möjlighet att laborera. Vi har också halvklassundervisning i svenska i årskurs 9 ett pass per vecka för respektive klass. I matematik har vi sedan höstterminen 2018 infört dubbelt lärarskap en lektion i veckan per klass i årskurs 4 och 6-9 istället för halvklassundervisning. I årskurs 5 har vi fortfarande halvklassundervisning ett pass per vecka för respektive klass.

I lågstadiet har vi valt att anställa en dramapedagog vilket innebär att eleverna i årskurs 1 till 3 har dramaundervisning i halvklass.

Grundsärskolan:

Undervisande lärare träffas regelbundet på ämneskonferenser á 80 minuter per vecka för att samplanera och följa upp undervisningen. Undervisande lärare och de elevassistenter som arbetar i klassen träffas 60 minuter varje vecka för samordning av veckans aktiviteter. Varje fritidsavdelning på grundsärskolan har 60 minuters möte varje vecka och dessa leds av

verksamhetens fritidshemsutvecklare. Fortbildningsinsatser såsom diskussioner kring inläst litteratur osv. sker både på klassmöten och fritidsmöten.

**Förskoleklass:**

Förskoleklassens personal har gemensamt möte en gång per vecka á 60 minuter. Därutöver träffas respektive klasslärare en gång per vecka á 60 minuter för samplanering och för att utveckla undervisningen.

Vi har valt att prioritera att ha en högre personaltäthet i förskoleklasserna än i lågstadiet då vi bedömt att det är viktigt att eleverna får en bra start på sin skoltid. Vår bedömning är att det är extra resurskrävande att jobba ihop barngrupperna i samband med skolstart då det är en stor omställning för de flesta eleverna att lämna förskolan för att börja på en stor skola som Matteusskolan.

## **Uppföljning**

Aktuellt för samtliga verksamheter:

Skolan systematiska kvalitetsarbete har under de senaste åren utvecklats och i dag deltar samtliga medarbetare i arbetet med att ta fram mål för verksamheten och i uppföljningsarbetet. Alla arbetslag på skolan tar fram handlingsplaner som följs upp regelbundet under året av skolledningen och respektive arbetslagsledare.

Skolledningen genomför också elevintervjuer med en grupp elever från varje årskurs en gång om året där frågor som rör aktuellt område tas upp.

**Grundskolan och grundsärskolan:**

Efter varje termin analyseras betyg, omdömen, resultat på nationella prov, resultat från skolans screeningplan och frånvaron i ämneslagen (detta arbete sker i arbetslagen på lågstadiet och i grundsärskolan). Arbetslagen lämnar in en skriftlig analys till skolledningen där de presenterar vilka delmål och vilka åtgärder de planerar att jobba vidare mot för att nå en positiv kunskapsutveckling.

I mitten av respektive termin genomförs mitterminsavstämningar där lärarna markerar om eleverna riskerar att inte nå målen i ämnet. Utifrån dessa mallar hålls sedan klasskonferenser med undervisande lärare och representanter från skolledningen och elevhälsoteamet.

I grundsärskolan jobbar vi med MIRA-modellen när det gäller uppföljning av elevernas kunskapsutveckling.

Veckovisa avstämningar görs på ämneskonferenserna och på arbetslagsmöten. Vid behov kan även representanter från elevhälsoteamet bjudas in för att delta på dessa.

**Fritidshemmet:**

När det gäller fritidshemmet deltar medarbetarna i skolans övergripande kvalitetsarbete och gör egna analyser av deras verksamhet. Varje läsår tas en särskild verksamhetsplan för fritidshemmet fram där mål och åtgärder för läsåret presenteras. Verksamhetsplanen följs sedan regelbundet upp på de veckovisa fritidsmötena.

Skolledningen träffar skolans fritidshemsutvecklare regelbundet under året för att stämma av och följa upp utvecklingsarbetet.

Förskoleklass:

När det gäller förskoleklassverksamheten så deltar medarbetarna i skolans övergripande kvalitetsarbete och gör egna analyser av sin verksamhet. Dessa analyser resulterar i en handlingsplan där mål och prioriterade områden presenteras. Handlingsplanen följs regelbundet upp på de veckovisa arbetslagsmötena.

## Utveckling

Under 2018 påbörjade skolledningen ett arbete med att ta fram en vision för Matteusskolan 2025. Syftet med vision är en att ge en beskrivande bild av hur vi vill att vår verksamhet ska vara samt att visionen ska fungera som en ledstjärna i vårt utvecklingsarbete. Samtliga medarbetare på skolan har varit delaktiga i arbetet och har fått möjlighet att komma med synpunkter och ge förslag på hur vi kan utveckla visionen. Utifrån en jämförelse mellan skolans vision och skolans faktiska resultat identifieras prioriterade utvecklingsområden framöver.

Nämndmål:

### 1.3.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö

#### Förväntat resultat

Alla elever känner sig trygga i skolan. Skolan erbjuder en god lärmiljö där bemötande och stöd ger eleverna förutsättningar att fokusera på utbildning och arbetsuppgifter. Det finns tydliga och kända rutiner på skolan för hur man ska hantera olika situationer, exempelvis frånvaro och olika former av kränkningar. Medvetenheten om den fysiska miljöns betydelse för en trygg och kunskapsstödjande arbetsmiljö är hög. Skolan har god samverkan med vårdnadshavare samt socialtjänst, polis och andra relevanta aktörer.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel elever F-klass nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	95 %		År
♀ Andel elever åk 2 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna.	75 %		År
♀ Andel elever åk 2 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	80 %		År
♀ Andel elever åk 5 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	80 %		År
♀ Andel elever åk 5 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	90 %		År
♀ Andel elever åk 8 nöjda med - Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna	57 %		År
♀ Andel elever åk 8 nöjda med - Jag känner mig trygg i skolan	87 %		År
♀ Total frånvaro i grundskolan	5 %		År

**Enhetsmål:**

Skolans likabehandlingsarbete är väl förankrat i verksamheten och samtliga medarbetare deltar aktivt i det förebyggande och främjande arbetet. Arbetet kännetecknas av en hög grad av elevdelaktighet. Eleverna upplever Matteusskolan som en trygg skola.

**Förväntat resultat**

Eleverna på Matteusskolan känner sig trygga och trivs i skolan och kan därmed fokusera på sina arbetsuppgifter. Under lektionstid råder en god arbetsmiljö och eleverna upplever att de kan arbeta i lugn och ro under lektionerna. Detta avspeglar sig i resultaten på brukarenkäterna där andelen elever som uppger att de känner sig trygga och kan arbeta i lugn och ro på lektionerna är hög.

Alla medarbetare reagerar och agerar direkt vid kränkningar. Skolan har ett aktivt främjande och förebyggande likabehandlingsarbete och skolans Likabehandlingsplan är väl förankrad hos samtliga medarbetare och efterlevs. Skolans Likabehandlings- och trygghetsarbete kännetecknas av en hög grad av elevdelaktighet och antalet kränkingsanmälningar på skolan är få.

Den totala frånvaron på skolan är låg, under 5%. Den ogiltiga frånvaron på skolan är under 0,5%. Rutinerna för frånvarouppföljning är välkända för medarbetarna på skolan och samtliga lärare har en hög närvarorapporteringen.

**Arbetsätt**

Aktuellt för samtliga verksamheter:

Skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling där skolans främjande och förebyggande arbete beskrivs. Planens syfte är att skapa en god lärmiljö. Exempel på återkommande traditioner i syfte att skapa en god lärmiljö i skolan är bland annat våra BRIMS-dagarna innan höstlovet. BRIMS står för barnens rätt i Matteusskolan och innebär att vi har temadagar där eleverna arbetar med barnens rättigheter samt diskuterar hur vi ska ha det på skolan. Vidare genomför vi uppstartsdagar och avslutningsdagar med fokus på gruppstärkande aktiviteter i början och slutet på varje termin.

På skolan finns medarbetare som är utbildade i konflikthantering och som hjälper eleverna att lösa problem och konflikter som uppstår.

Skolan har en rutin för hur mentorer och arbetslagen ska följa upp elevernas frånvaro. Frånvaron på skolan följs också upp regelbundet av skolledningen och elevhälsoteamet. Rutinen för uppföljning av frånvaro finns beskriven i skolans Elevhälsoplan (se bilaga).

På skolan har tydliga trivseregler arbetats fram tillsammans med eleverna och medarbetarna. Dessa regler uppdateras inför varje nytt år.

**Grundskolan:**

I grundskolan arbetar lärarna i ämneslag och i arbetslag tillsammans med sina kollegor för att

utvärdera och följa upp hur eleverna upplever arbetsron i skolan. I dessa forum sätts mål och åtgärder planeras för det fortsatta arbetet.

På skolan finns en gemensam struktur för hur en lektion ska startas och avslutas i syfte att skapa en lugn och trygg arbetsmiljö samt synliggöra målet med lektionen och undervisningen. Vi har en mobilpolicy som innebär att eleverna inte får ha mobiltelefoner med sig på lektionerna. Mobiltelefonerna ska lämnas i elevernas skåp eller samlas in av läraren i början av lektionen.

Skolan har gemensamma rutiner (konsekvenstrappor) för hur vi följer upp och arbetar med elever som vid upprepade tillfällen stör på lektionerna och raster eller på något annat sätt bryter mot skolans regler. Skolans regler och konsekvenstrappor kommuniceras till vårdandshavarna via Skolplattformen. Ett nära samarbete mellan arbetslagen och elevhälsoteamet är också viktigt för att säkerställa att de elever som har behov av särskilt stöd får det.

En av de viktigaste åtgärderna för att skapa lugn och ro på lektionerna är lärarens pedagogiska upplägg på lektionerna. Därför diskuteras lektionsupplägg och liknande frågor regelbundet under ämnesmöten och i arbetslagen.

Eleverna i årskurs 1-3 undervisas i drama av skolans dramapedagog. Undervisningen är en del av skolans likabehandlingsarbete och syftar till att utveckla elevernas förmåga att sätta sig in i andra personers känslor och att visa empati.

#### Grundsärskolan:

Arbetslaget i grundsärskolan utvärderar och följer upp lärmiljön och arbetsron i klasserna regelbundet under sina arbetslagsmöten. Grundsärskolans lokaler är utformade så att elever som har behov av att jobba enskilt och ostört kan göra det.

#### Fritidshemmet:

På fritidshemsmötena som hålls en gång per vecka diskuteras regelbundet frågor som är kopplade till hur vi ska skapa en god lärmiljö i fritidshemmet. Vi har fritidsråd där eleverna deltar och där man diskuterar lärmiljön. Eleverna får då möjlighet att komma med synpunkter och idéer på åtgärder för fortsatt utveckling.

#### Förskoleklass:

I förskoleklass har vi arbetat fram ett gemensamt förhållningssätt, de tre r:n - rutiner, ritualer och regler. Syftet med detta är att skapa en samsyn mellan pedagogerna och säkerställa att det finns en gemensam och uttalad plan för hur vi ska jobba vid tex. övergångar för att skapa arbetsro.

### **Resursanvändning**

Vi har en dramapedagog anställda som arbetar med drama med eleverna i årskurs 1-3. Även i förskoleklassverksamheten och i grundsärskolan finns personal anställd som har kompetens att undervisa i drama.

På skolan har vi tre fritidshemsutvecklare och i deras uppdrag ingår att utveckla fritidshemmet och det systematiska kvalitetsarbetet inom fritidsverksamheten. Som en del av detta innebär att jobba förebyggande och främjande för att skapa en god lärmiljö på fritids.

I lågstadiet har vi en socialpedagog anställd som stöttar arbetslagen i deras arbete med att skapa en bra arbetsmiljö.

Under vårterminen 2019 har vi fått en möjlighet att samarbeta med ett externt team från Utbildningsförvaltningen i vårt värdegrundsarbete riktat mot personalen.

## Uppföljning

Aktuellt för samtliga verksamheter:

Samtliga medarbetare är delaktiga i utvärderingen och uppföljningen när det gäller området god lärmiljö. Analyser görs i arbetslag, ämneslag, EHT, ledningsgruppen och i skolledningen. Vidare är eleverna delaktiga i arbetet på olika sätt tex. genom utvecklingssamtal, brukarenkäter och i skolans egen trivselenkät som genomförs i alla klasser en gång per år. Skolledningen genomför också djupintervjuer med ett urval av elever inom respektive årskurs under årets gång där frågor som rör trivsel och trygghet ställs.

Skolan har en rutin för hur mentorer och arbetslagen ska följa upp elevernas frånvaro regelbundet. Frånvaron på skolan följs också upp regelbundet av skolledningen och av elevhälsoteamet.

I samband med att resultaten från brukarenkäterna kommer görs en analys kopplat till resultatet gällande hur eleverna upplever tryggheten och trivseln i skolan i respektive arbetslag (detta diskuteras även i ämnes- och fritidslagen). I grundskolan och grundsärskolan genomför vi två gånger per läsår utvecklingssamtal med eleverna och deras vårdnadshavare och då får vi också input från eleverna och vårdnadshavarna om hur de uppfattar tryggheten och trivseln. Detta underlag diskuteras sedan i arbetslagen för att se om särskilda åtgärder måste sättas in för att öka tryggheten och trivseln. I förskoleklassen genomförs ett utvecklingssamtal under vårterminen.

Varje vecka gör mentorerna avstämningar med eleverna på mentorstid för att snabbt kunna sätta in åtgärder om något skulle ha hänt eller inte fungerar som det är tänkt.

## Utveckling

Under 2018 påbörjades ett viktigt utvecklingsarbete i syfte att säkerställa att vi ligger i framkant gällande arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för att lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. I samband med det började vi utveckla våra riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Detta arbete kommer att fortsätta med fokus på att implementera de förändringar som vi beslutat om.

Ett gott värdegrundsarbete på skolan leder till att elever och medarbetare trivas och skapar en



god lärmiljö. Vi behöver fortsätta att arbeta för att skapa en stolthet för skolan hos elever och vårdnadshavare genom att lyfta goda exempel och fortsätta skapa traditioner som stärker "Matteussandan". Genom att ha en stark "Matteusanda" kommer den sociala måluppfyllelsen att öka.

Nämndmål:

### **1.3.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar**

#### **Förväntat resultat**

Med ökad ålder ökar elevers delaktighet i planering och uppföljning. Eleverna får genom detta en god kännedom om sin prestationsförmåga i förhållande till målen, vilket leder till att eleverna utvecklar en positiv attityd till lärande och ser sin egen ansträngning som betydelsefull. Arbetet för att eleverna ska förstå progressionen i lärandet synliggörs i lärandemiljön genom exempelvis kontinuerlig feedback från lärarna och andra bedömningsunderlag.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
♀ Andel elever åk 5 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen/kunskapskraven i alla olika ämnen	85 %		År
♀ Andel elever åk 8 nöjda med - Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen/kunskapskraven i alla olika ämnen	63 %		År
♀ Andel vårdnadshavare F-klass nöjda med - Jag och mitt barn vet vad mitt barn behöver för att lära och utvecklas	85 %		År
♀ Andel vårdnadshavare fritidshemnöjda med – det inflytande mitt barn har över fritidshemmets aktiviteter	65 %		År
♀ Andel vårdnadshavare åk 2 nöjda med - Jag vet vad mitt barn behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	75 %		År

Enhetsmål:

Eleverna upplever att det i undervisningen är det tydligt vad de förväntas kunna, varför de ska kunna det (syftet) och vad som bedöms samt hur det bedöms.

#### **Förväntat resultat**

Matteusskolan kännetecknas av att det finns en tydlig progression i arbetssätten med att träna eleverna till att ta ett allt större ansvar för sitt eget lärande. Ju äldre eleverna blir desto större möjligheter till inflytande och delaktighet har de. Detta visar sig bland annat genom höga resultat i brukarenkäterna samt att eleverna från årskurs 1-9 kan hålla i sina egna utvecklingssamtal (elevledda utvecklingssamtal).

Skolans arbetsprocess gällande elevråd och klassråd är välkänd hos eleverna och medarbetare. Eleverna upplever att de har inflytande och att de kan vara med och påverka inom viktiga frågor som rör dem.

Alla undervisande lärare lägger regelbundet upp aktuella planeringar i POB:n utifrån skolans gemensamma mall vilket bidrar till att en hög andel elever upplever att de vet vad de behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena.

## Arbetsätt

Aktuellt för samtliga verksamheter:

Skolans visionsarbete sker inom arbets- och ämneslagen och bidrar till att eleverna tränar sin förmåga till inre motivation, kommunikation, analys osv. Detta innebär att eleverna får redskap för att kunna utöva inflytande och förstå sitt eget lärande. Det är arbetslagen och ämneslagen själva som avgör vilken/vilka förmåga som de vill prioritera under läsårets gång utifrån behoven i respektive elevgrupp.

Skolan har under en längre tid satsat på digitala verktyg och under vårterminen 2019 kommer nya inköp av datorer till eleverna i högstadiet att genomföras. När det är gjort kommer det finnas en datavagn (30 datorer) per årskurs i högstadiet. De yngre eleverna har en god tillgång till Ipad (ca. en Ipad på två elever). Skolan använder sig av Skolplattformen för att synliggöra elevens lärande och därigenom ge eleven inflytande och förståelse för sitt eget lärande.

Skolan uppmuntrar eleverna att engagera sig i något av de råd som finns på skolan. Genom att ha medarbetare som har ett övergripande ansvar för att stötta råden säkerställer vi att arbetet fortskrider och att eleverna får en reell möjlighet att vara med och påverka. På skolan har vi följande elevorganisationer:

- Elevråd (stadievis)
- Matråd (stadievis)
- Fritidsråd (fritidshemmet åk F-3)

Alla elever på skolan har regelbundna klassråd som är schemalagda.

Grundskolan:

Inom grundskolan börjar vi arbeta med elevledda utvecklingssamtal redan i årskurs 1. Det finns en stadievis gemensam struktur och organisation kring utvecklingssamtalen som bidrar till att eleverna succesivt tränas i att leda sina egna utvecklingssamtal.

Grundsärskolan:

I grundsärskolan jobbar vi med att låta elevernas egen förmåga styra i vilken utsträckning eleven har inflytande. Lärarna använder digitala verktyg till att dokumentera elevernas utveckling och lärande och för att kommunicera detta till eleverna och deras vårdnadshavare. Vi jobbar med MIRA-modellen för uppföljning av elevernas kunskapsutveckling.

Fritidshemmet:

Inom ramen för fritidshemmet jobbar medarbetarna med fritidsråd i syfte att skapa ett forum där eleverna kan vara delaktiga i upplägget och planeringen av fritidsverksamheten. Information från fritidshemmen går alltid ut till alla vårdnadshavare i form av veckobrev och där uppmanas vårdnadshavare att komma med synpunkter kring verksamheten.

Förskoleklassen:

Redan i förskoleklass får eleverna börja träna sig i att hålla i elevledda utvecklingssamtal. Detta sker under vårterminen genom att varje elev får ett frågeformulär som de ska svara på

hemma tillsammans med sina föräldrar. Detta tas sedan med till utvecklingssamtalet och ligger till grund för samtalet.

### **Resursanvändning**

Samtliga klasser har schemalagda klassråd varje vecka samt mentorstid vilket skapar forum för delaktighet. Mentorerna jobbar med att träna eleverna att ta eget ansvar för sitt lärande genom att tex. jobba med studieteknik på mentorstiden.

Alla elevorganisationer har en medarbetare knutna till sig så att de kan få stöd och hjälp med att organisera arbetet. I de yngre åren så är det medarbetaren som driver arbetet genom att kalla till möten osv.

Skolan arbetar med Skolplattformen i sin kommunikation med vårdnadshavarna och försöker därmed skapa en öppenhet för vad som händer och sker på skolan.

### **Uppföljning**

Samtliga elevorganisationer på skolan har sitt eget årshjul där utvärdering av läsårets arbete ingår som ett obligatoriskt moment.

Resultaten från brukarenkäter analyseras både i arbetslag och i ämneslag och ligger till grund för den planering och de åtgärder som tas fram i respektive arbets-/ämneslag.

Elevernas möjlighet till inflytande, förståelse och ansvar för sitt eget lärande utvärderas också i samband med utvecklingssamtalen. Genom dem har eleven själv samt hans vårdnadshavare en möjlighet att komma med input till skolan. Efter varje utvecklingssamtalsperiod så sker en gemensam utvärdering i arbetslagen kring den information som framkommit vid samtalen. Vid behov justeras arbetslagens handlingsplan.

Skolledningen följer upp arbets- och ämneslagens analyser och handlingsplaner regelbundet under året.

### **Utveckling**

Under 2018 bestämdes att alla lärare ska använda en gemensam mall för lektionsplaneringar som ska läggas upp på Skolplattformen. Syftet med det är att elever och vårdnadshavare ska känna igen sig i de olika ämnena samtidigt som den gemensamma mallen fungerar som en kvalitetssäkring för undervisningen. Att konkretisera mål och kunskapskrav är viktigt för att eleverna ska få en ökad förståelse för vad som krävs av dem i respektive ämne och för att nå de olika betygsstegen.

Arbetet med att skapa en likvärdig undervisning för alla elever kommer att fortsätta. Nästa steg i vårt arbete är att ta fram gemensamma rutiner och strukturer för hur lärarna ska arbeta med bedömning.

Vi behöver också fortsätta vårt arbete med att stärka de olika elevorganisationerna på skolan för att de ska få ett reellt inflytande i verksamheten.

KF:s inriktningsmål:

## **2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö**

Nämndmål:

#### **Skolan bidrar till en hållbar livsmiljö**

##### **Förväntat resultat**

FN:s globala hållbarhetsmål "Agenda 2030" och lärande för hållbar utveckling är en självklar del av verksamheten. Det finns övergripande strategier för energihushållning, kosthållning och hållbar utveckling. Detta vävs även in i undervisningen för att synliggöra betydelsen av det personliga ansvaret för vår gemensamma livsmiljö och hälsa.

<b>Indikator</b>	<b>Årsmål</b>	<b>KF:s årsmål</b>	<b>Periodicitet</b>
Andel ekologiska livsmedel	50 %		År
Antal skolor som har genomfört checklista för skolmåltider och som uppfyller utbildningsförvaltningens grundläggande krav på måltidsverksamheten	1 följer upp		År
Enheter som sorterar ut matavfall för biologisk behandling	1 sorterar		År

Enhetsmål:

Skolan bidrar till en hållbar livsmiljö.

##### **Förväntat resultat**

Skolans medarbetare är medvetna om vikten av att arbeta för en hållbar miljö och väver in detta i utbildning för eleverna. Tack vare utbildningen får eleverna i sin tur en ökad förståelse för vikten av att arbeta för en hållbar miljö.

Skolans lokaler är utformade så att arbetet med tex. källsortering underlättas.

Skolmaten som serveras är till stor del ekologisk och skolköket jobbar systematiskt för att minska matsvinnet.

##### **Arbetsätt**

Inom de samhällsvetenskapliga och de naturvetenskapliga ämnena samt inom teknik, hemkunskap och idrott och hälsa arbetar lärarna kontinuerligt med att utbilda eleverna om vikten av hållbar utveckling samt vikten av det personliga ansvaret för vår gemensamma livsmiljö och hälsa.

Matteusskolan har ett eget tillagningskök som arbetar aktivt för att minska matsvinnet samt öka andelen ekologiska livsmedel.

## Resursanvändning

Källsortering sker på skolan.

## Uppföljning

Månadsvis följer kökschef och skolans administrativa chef upp andelen ekologiska livsmedel.

Hur lärarna jobbar med aktuella frågor följs upp under ämneskonferenser.

## Utveckling

Skolan har gjort en del lokala insatser för att utveckla arbetet gällande en hållbar livsmiljö såsom att elever i förskoleklass har gjort studiebesök i köket. När det gäller lokalerna i stort finns ett nära samarbete mellan skolledningen och förvaltningsansvariga på Sisab. Under åren som gått har Sisab genomfört investeringar som bidragit till en god energihushållning genom att bland annat byta fönsterglas.

KF:s inriktningsmål:

## 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

#### Det ekonomiska resultatet är i balans

#### Förväntat resultat

Nämndens verksamheter håller budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög.

Enhetsmål:

Det ekonomiska resultatet är i balans.

#### Förväntat resultat

Under 2019 försätter skolan att ha en budgeten i balans. Vi strävar efter att nå en hög ekonomisk medvetenhet hos samtliga medarbetarna på skolan och jobbar med ett delegerat budgetansvar. Täta uppföljningar av ekonomin gör att prognossäkerheten är hög.

#### Arbetsätt

På skolan jobbar vi med arbets- och ämneslagsbudgetar. Det skapar förutsättningar för samtliga medarbetare att vara aktiva i budgetarbetet. Arbetslagsledare och förstelärare får månadsvisa sammanställningar för att kunna följa upp hur de ligger till med ekonomin i arbets- och ämneslaget.

Samtliga medarbetare hålls uppdaterade om det ekonomiska läget på skolan via en stående informationspunkt under APT.

## Resursanvändning

Vi har som mål att börja bygga upp en fond för framtida investeringar m.m.

Vi anpassar personalkostnaden till max 80% av utgifterna.

## Uppföljning




Den ekonomiska uppföljningen på skolan följer utbildningsförvaltningens ekonomiska uppföljning. Administrativ chef är ansvarig för att regelbundet stämma av och följa upp skolans ekonomi tillsammans med skolans rektor och skolans controller.

## Utveckling

Skolans långsiktiga mål är att vi ska kunna spara i en fond för att möjliggöra satsningar på nätverkande, studiebesök och för att utforma framtidens lärmiljöer.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	82	År
 Sjukfrånvaro	4 %	tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	1,5 %	tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

### **Utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för chefer, medarbetare och framtida medarbetare**

#### Förväntat resultat

Utbildningsförvaltningen är en arbetsgivare med attraktiva arbetsvillkor. Förvaltningen utvecklar, behåller, attraherar, rekryterar och introducerar kompetenta och engagerade medarbetare som tar initiativ till och får möjlighet att utveckla sig själva och sitt uppdrag. Arbetsmiljön på utbildningsförvaltningens samtliga arbetsplatser är god och erbjuder och stimulerar medarbetare att utveckla verksamheten. Arbetet med strategisk kompetensförsörjning säkerställer att medarbetare på alla nivåer har den kompetens som behövs för att skapa den bästa skolan för varje elev. Lärarna kan fokusera på undervisningen.

Enhetsmål:

Matteusskolan är en attraktiv arbetsgivare för chefer, medarbetare och framtida medarbetare.

### **Förväntat resultat**

Matteusskolan kännetecknas av ett positivt arbetsklimat där medarbetarna trivs och känner att de utvecklas i sina yrkesroller. Det är "högt till tak" på skolan och samarbetet mellan medarbetare och chefer visar sig via en ömsesidig respekt. Vi ser en fortsatt positiv utveckling med ökade siffror i medarbetarenkäten.

Vi har en låg sjukfrånvaro och vid fall då medarbetare blir sjukskrivna fungerar samarbetet mellan skolan och företagshälsovården väl vilket visar sig i att återgången till arbetet går snabbt.

På skolan har vi en hög andel behöriga lärare.

### **Arbetssätt**

Skolledningen består av rektor, två biträdande rektorer och en administrativ chef. Rektor är närmast chef för skolledningen, medlemmarna i skolans elevhälsoteam samt medarbetarna inom grundsärskolan. Administrativ chef är närmaste chef för administrationen samt kökspersonalen. De båda biträdande rektorerna har övriga medarbetare uppdelade sinsemellan. Alla i skolledningen har sina arbetsplatser i skolans gemensamma personalrum för att vara närvarande och synliga ledare i verksamheten. Samtliga medarbetare erbjuds ett medarbetarsamtal samt ett lönesamtal per år. Vid behov kan en medarbetare och hans närmaste chef ha en tätare uppföljning med avstämningar.

Vi arbetar aktivt för att skapa en samhörighet mellan samtliga medarbetare på skolan oavsett vilken yrkesroll man har eller i vilket stadie man arbetar i. Alla större aktiviteter planeras ur ett F-9-perspektiv. På skolan finns ett stort gemensamt personalrum där samtliga medarbetare har sina arbetsplatser förutom administration och skolhälsovården. På så sätt skapas en gemensam mötesplats. Under gemensamma möten såsom tex. APT arbetar vi med tvärgrupper med mixade yrkeskategorier och årskurser i syfte att skapa en gemensam skola.

Samtliga medarbetare har en timmes friskvård inlagt i sina arbetsscheman i syfte att uppmuntra medarbetarna till fysisk rörelse. Skolans samarbetet med företagshälsovården fungerar bra.

Vi har gemensamma uppstarter/kickoffar i samband med terminsstart samt gemensamma avslutningar för att skapa en positiv och trevlig stämning på skolan.

På skolan finns ett bra och utvecklat arbetsmiljöarbete där samverkansgruppen är drivande. Samtliga medarbetare är delaktiga i analysarbetet av stadens årliga medarbetarenkät genom diskussioner i arbetslag och via APT. Utifrån resultaten på enkäten och utifrån de förslag på åtgärder som kommer fram under analysarbetet tas handlingsplaner fram både på organisationsnivå samt på arbetslagsnivå. Enhetens övergripande handlingsplan följs regelbundet upp av skolledning i samverkansgruppen, i ledningsgruppen och på APT.

Arbetslagens handlingsplaner följs upp regelbundet på arbetslagsmötena och arbetslagsledaren är ansvarig för det.

För att samtliga medarbetare ska utvecklas i sina yrkesroller tas det inför varje nytt läsår fram en gemensam kompetensutvecklingsplan. I den beskrivs vilka kompetensutvecklingsinsatser som ska genomföras på skolnivå samt gruppnivå. Varje medarbetare har sin egen individuella kompetensutvecklingsplan som tas fram i samband med medarbetarsamtalen.

Förskolelärarna i förskoleklass har en lokal anpassning av arbetstiden för att möjliggöra flexibilitet och skapa ansvarstagande.

### **Resursanvändning**

Inför varje läsår tas en kompetensutvecklingsplan fram där skolan specificerar vilka satsningar som ska göras under det kommande läsåret. Arbete pågår också för att utveckla en tydlig rutin för hur vi säkerställer att mindre grupper eller individers kompetensutvecklingsinsatser sprider sig inom skolan.

### **Uppföljning**

Samtliga medarbetare på skolan är delaktiga i analysarbetet av resultaten av skolans medarbetarenkäten samt delaktiga i framtagande av handlingsplan där prioriterade utvecklingsområden beskrivs och åtgärder presenteras.

Friskvårdstimmen följs upp av skolledningen i samband med medarbetarsamtal och via de rapporter som medarbetaren är ålagd att lämna in.

Samverkansgruppen träffas regelbundet för att följa upp bland annat skolans arbetsmiljöarbete.

### **Utveckling**

Matteusskolan har genomgått en stor organisationsförändring under de senaste åren för att bli en skola med tre klasser per årskurs. Utmaningen framåt är att hitta en flexibel men hållbar organisation för högstadiet som idag har två eller tre klasser per årskurs. Antalet klasser i högstadiet påverkas av hur många av eleverna i årskurs 6 som väljer att gå kvar på skolan. Utmaningen är lokalbristen som gör att vi i dagsläget inte kan ha tre klasser per årskurs i högstadiet. Parallellt med det måste vi säkerställa att vi har en budget i balans vilket gör att vi inte kan ha klasser med för få elever.

Vi ser att personalgruppen börjar stabiliseras efter några år med många lärare som börjat och slutat på skolan. Utmaningen på sikt just nu är att hitta behöriga lärare till fritidshemmet.

Ett arbete har påbörjats under 2019 med att se över ansvarsfördelningen mellan skolans två biträdande rektorer. Dagens organisation där de har ansvar för varannan årskurs ger inte den effekt vi vill och det har kommit starka önskemål från medarbetarna om att de vill ha en bitr. rektor som fokuserar på ett stadium. Målet är att vi som chefer ska kunna vara nära den vardagliga verksamheten och att medarbetarna ska uppleva att de kan få stöd och hjälp.



Vi behöver fortsätta vårt arbete med att utveckla och förbättra arbetsmiljön på skolan och på så sätt kommer resultaten i medarbetarenkäten att öka.

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2019

**Budget 2019:**

Under 2019 kommer vi fortsätta arbeta för att skapa en budget i balans som är hållbar på lång sikt. Vissa verksamhetsanpassningar kommer att genomföras i syfte att skapa en tydligare stadieindlad verksamhet.

**Socioekonomiska medel:**

De socioekonomiska medel som skolan tilldelas används bland annat till att bekosta skolans fritidsledare som ansvarar för uppehållsrummet dit elever i årskurs 6-9 kan gå på raster och efter skoltid. Medel används också till skolans elevhälsoarbete genom att vi har valt att ha en anställd skolpsykolog på heltid.

**Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling:**

Tack vare aktuellt statsbidrag har vi kunnat anställa en kurator på heltid istället för deltid under två år framöver.

**Investeringsmedel:**

Under 2019 har vi ansökt om att genomföra följande investeringar i verksamheten:

- Nya projektorer till de klassrum där de gamla är slut
- Inredning av två studioverksamheter
- Nya elevskåp till högstadiet
- Programmerbart inpasseringssystem med kort och kortläsare för en säkrare skola
- Utbyte av möbler i vissa klassrum

## Övrigt

**Rutin för hantering av synpunkter och klagomål:**

Skolan har en nära dialog med våra elever och deras vårdnadshavare och bemöter synpunkter och klagomål direkt. På skolan har vi arbetat fram en kommunikationsgång som kommuniceras till vårdnadshavarna på höstterminens föräldramöten. Kommunikationsgången innebär att vårdnadshavarna ska vända sig till följande personer i rätt ordning:

- 1) Aktuell elevs mentor/klassföreståndare
- 2) Undervisande lärare
- 3) Arbetslagsledare
- 4) Ansvarig biträdande rektor
- 5) Rektor

På skolans hemsida finns information om hur vårdnadshavare kan gå tillväga för att anmäla synpunkter och klagomål.